

Pravidla pro vstup a vjezd cizích osob do areálu ŠKODA PARS a.s.

Cizí osoba – fyzická osoba, která není zaměstnancem Škoda Pars, např. zaměstnanec jiné firmy, instituce, včetně řidičů přepravních vozidel, účastník exkurze, žák partnerské školy, student na praxi, dítě, či manžel/-ka zaměstnance apod.

Kontaktní osoba – zaměstnanec Škoda Pars navštívený cizí osobou, nebo zaměstnanec uvedený v Objednávce nebo ve Smlouvě o dílo, Kupní smlouvě nebo jinak stanovený jako kontaktní osoba za Škoda Pars pro spolupráci s cizí osobou, která organizačně a technicky řídí a přebírá práci cizí osoby, nebo zaměstnanec Škoda Pars přebírající zboží, organizačně zajišťující exkurzi, meeting aj. akce v Škoda Pars.

Mimopracovní doba – pro vjezd do skladu a na expedici je mimopracovní dobou každý pracovní den před 6 a po 14 hodině a dále každý víkend a svátek, pro vstup a vjezd ostatních cizích osob je mimopracovní dobou každý pracovní den před 6 a po 16.30 hodině a dále každý víkend a svátek.

Základní pravidla vstupu a vjezdu cizí osoby

- **Soukromé návštěvy** v areálu Škoda Pars jsou **zakázány**.
- Do Škoda Pars **je zakázán vstup / vjezd dětí** (kromě dětí účastnících se exkurze, brigády, praxe, akce pro děti) **a zvířat** (kromě zvířat v době konání mimořádných akcí jako např. akce pro děti, výstavy aj.).
- Cizí osoba, včetně přepravců, **musí znát Kontaktní osobu** za účelem zdárného odbavení v Škoda Pars.
- Cizí osoby berou na vědomí, že Škoda Pars využívá v souladu s §316 zákoníku práce za účelem ochrany majetku a BOZP kontrolní činnost pomocí **kamerového systému**. Místa a budovy s kamerami jsou označeny informační tabulkou.
- Do Škoda Pars není povolen vjezd vozidlům, která nepřiváží zboží, materiál, či prostředky určené k provedení práce pro Škoda Pars.
- Cizí osoby jsou povinny **do Škoda Pars vstupovat / vjíždět a z Škoda Pars odcházet / odjíždět pouze objektem vrátnice**. Jedinou výjimkou jsou strojvedoucí kolejových vozidel vjíždějících do Škoda Pars bránou pro kolejová vozidla.
- Cizí osoby jsou oprávněny vstupovat / vjíždět do Škoda Pars **bez písemného povolení pouze v pracovní dny v době mezi 6 a 16.30 hodinou a současně za podmínky, že je v areálu Škoda Pars přítomna kontaktní osoba**, která je o jejich přítomnosti v Škoda Pars informována.
- Silniční vozidla přijíždějící **do skladu nebo na expedici Škoda Pars jsou oprávněna vjíždět bez písemného povolení pouze v pracovní dny v době mezi 6 a 14 hodinou (v pátek do 13.30 hodin)**, kdy je zaručena přítomnost zaměstnanců skladu nebo expedice a složení zboží.
- Cizí osoba je povinna kontaktní osobu z Škoda Pars informovat předem o době, po kterou předpokládá, že bude v Škoda Pars přítomna a **pro mimopracovní dobu je povinna si prostřednictvím kontaktní osoby zajistit písemné povolení**.
 - **Písemné povolení** se vystavuje na formuláři *Povolení pro vstup a vjezd do společnosti*, který je dostupný na [Škoda Pars | Škoda Group a.s. \(skodagroup.com\)](https://skodagroup.com) / Ke stažení. Vyplněný formulář zašle cizí osoba elektronicky kontaktní osobě do Škoda Pars, a ta zajistí schválení předmětného povolení a uložení na sdílenou složku S:\PARS\Vyroba\Ostraha\Vstupy_vjezdy.
- Cizí osoba je povinna při každém vstupu a vjezdu do Škoda Pars **poskytnout ostraze Škoda Pars základní pravdivé informace** o sobě, a to zejména název subjektu (zaměstnavatele), své jméno a příjmení, důvod vstupu nebo vjezdu a jméno kontaktní osoby za Škoda Pars (navštíveného).
- Cizí osoby jsou povinny **při příchodu / příjezdu do Škoda Pars nahlásit ostraze všechny věci v osobním zavazadle, či vozidle, které by mohly být při odchodu / výjezdu z Škoda Pars považovány za majetek Škoda Pars**. Ostraha je oprávněna pořídít fotodokumentaci takové věci nebo je cizí osoba povinna vyplnit před

vjezdem do Škoda Pars formulář *Záznam o přivezení cizího majetku do společnosti*, který je dostupný na [Škoda Pars | Škoda Group a.s. \(skodagroup.com\)](https://skodagroup.com) / Ke stažení.

- **Pokud cizí osoba při odchodu / odjezdu z Škoda Pars cokoliv hmotného odnáší / odváží, je povinna předložit k tomu doklad** typu Nákladový list, Dodací list, potvrzená objednávka k odvozu věci na opravu, servis, Předávací list odpadu nebo jiný záznam opravňující cizí osobu k odnesení / odvezení věci z Škoda Pars. Může též použít formulář *Záznam o dočasném vyvezení majetku ze společnosti nebo Záznam o odvozu odpadu ze společnosti*, které jsou dostupné na [Škoda Pars | Škoda Group a.s. \(skodagroup.com\)](https://skodagroup.com) / Ke stažení.
- Cizí osoba bere na vědomí a souhlasí s tím, že **při odchodu / odjezdu z Škoda Pars může být podrobena kontrole všech prostor dopravního prostředku a zavazadel** za účelem prevence ochrany majetku Škoda Pars.

Závazné Desatero pro řidiče vjíždějící do Škoda Pars

1. Před vjezdem do areálu se seznam s těmito závaznými pravidly a po vjezdu dodržuj pokyny zaměstnanců Škoda Pars – zejména respektuj pro svůj pohyb učenou trasu v areálu odpovídající aktuální dopravní situaci, dopravní značky, pohybuj se pouze v místě určeném pro provedení tvé činnosti
2. Na všech manipulačních a skladových plochách platí přednost v jízdě manipulační techniky.
3. Při pohybu mimo kabinu vozidla používej reflexní vestu, pracovní obuv, případně jiné předepsané OOPP. Na předepsaných místech používej ochrannou přílbu.
4. Při vykládání či nakládání nákladu vypni zapalování, vyjmi klíče ze spínací skříně, vystup z vozidla a vozidlo zaklínuj (platí pro vozidla nad 3,5 t).
5. Telefonování na ploše pro manipulaci s nákladem je povoleno při nakládce / vykládce pouze u kabiny.
6. Při nakládání a vykládání vozidla se zdržuj u kabiny vozidla, pokud musíš asistovat při nakládce, dělej tak pouze na straně vozidla, ze které probíhá nakládka, tak, aby mohl být mezi vámi a řidičem manipulační techniky kdykoliv navázán oční kontakt, vždy v bezpečné vzdálenosti od VZV a za jeho klidu (spuštěné vidle).
7. Je zakázáno vstupovat do pracovního prostoru manipulační techniky, zejména jeřábů a VZV. Minimální bezpečná vzdálenost od VZV je 1,5 m. Vstup do pracovního prostoru VZV je možný až v okamžiku očního kontaktu s řidičem VZV, kdy nehrozí nebezpečí od pohybu vozíku a nákladu. Řidič nesmí uvést VZV do pohybu, pokud je v pracovním prostoru VZV chodec. Zakázáno je vstupovat na ložnou plochu nakládaného / vykládaného vozidla v okamžiku, kdy probíhá nakládka / vykládka zboží manipulační technikou (jeřábem, VZV aj.).
8. Nastartování vozidla po ukončení vykládky/nakládky je možné až po vzájemné dohodě řidiče se zaměstnancem spolupracujícím při nakládce / vykládce vozidla.
9. Kouření je povoleno jen na určených a označených místech.
10. Bezprostředně po ukončení vykládky / nakládky opusť areál Škoda Pars.

Cizí osoba stvrzuje, že seznámila sebe, své zaměstnance, dodavatele, přepravce věcí a zboží, kteří budou v návaznosti na objednávku / smlouvu s ní uzavřenou vstupovat / vjíždět do areálu Škoda Pars, s výše uvedenými Pravidly pro vstup a vjezd a tito je budou respektovat.

Název externí organizace/fyzické osoby:	
Adresa sídla externí organizace/fyzické osoby:	
IČ:	
Zástupce externí organizace/fyzické osoby, který seznámení osob provedl a/nebo zajistil (jméno, příjmení a podpis)	