

**ID dokumentu:**    **RAD4**

**Název:**                      **Návštěvní řád**

**VERZE:**                      1  
**PLATNÁ OD:**              24.4.2025  
**VLASTNÍK PROCESU:**

**Zpracoval:**                **Nad'a Pospíšilová**  
Head of People & Care  
vypracováno dne: 22.4.2025

**Kontroloval:**              **Adriana Blahutová**  
Vedoucí oddělení Kvality  
kontrolováno dne: 23.4.2025

**Schválil:**                    **Nad'a Pospíšilová**  
Head of People & Care  
schváleno dne: 24.4.2025

## NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD společnosti ŠKODA DIGITAL s.r.o.

### I. Základní ustanovení

1. Návštěvní řád platí pro všechny návštěvy, které vstupují do prostor společnosti ŠKODA DIGITAL s.r.o. (dále jen „společnost“) v rámci návštěvy nebo v rámci předem ohlášeného a povoleného setrvání potřebného k provedení díla / činnosti.
2. Za návštěvu se pro účely tohoto Návštěvního řádu nepovažují kmenoví zaměstnanci společnosti, agenturní pracovníci a zaměstnanci externích poskytovatelů služeb působících dlouhodobě v prostorách společnosti. Ostatní osoby se považují za návštěvu (včetně dodavatelů výrobních prostředků apod.).
3. Návštěva vstupuje do prostor společnosti dobrovolně a je povinna respektovat veškerá obecná i vnitřní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen „BOZP a PO“) a životního prostředí (dále jen „ŽP“).
4. Návštěva je povinna dodržovat pravidla pro pohyb v rámci prostor společnosti tak, aby nevystavila riziku vzniku újmy na zdraví a majetku sebe ani nikoho jiného.
5. Návštěva je povinna chovat se tak, aby nedocházelo k ohrožení či poškození oprávněných zájmů a majetku společnosti, majetku zákazníka společnosti, včetně nemateriálních hodnot (duševní vlastnictví, know-how atd.) a dbát pokynů kontaktní osoby ve společnosti, tj. navštívené osoby (dále jen kontaktní osoba), zaměstnance společnosti, případně bezpečnostní ostrahy objektu (dále jen „ostraha“).
6. Návštěva je oprávněná pohybovat se v prostorách společnosti výhradně v přímém doprovodu kontaktní osoby.
7. Návštěva je povinna být po celou dobu pobytu ve společnosti řádně označena oranžovou visačkou na krku s nápisem VISITOR (NÁVŠTĚVA) V případě, že bude návštěva vstupovat do výrobních prostor společnosti je povinna využít ochranné pomůcky, které jí budou poskytnuty v office oddělení výroby.
8. Společnost si vyhrazuje právo odepřít vstup / vjezd nebo vykázat z prostor společnosti každou osobu, která nebude respektovat nebo nevyhoví požadavkům tohoto Návštěvního řádu, pokynům zaměstnanců společnosti nebo ostrahy, nebo jejíž chování shledá v rozporu s právními předpisy.
9. Pokud návštěva zjistí, utrpí či způsobí úraz, ohrožení bezpečnosti nebo zdraví osob, majetku nebo ŽP, je povinna takovou událost ihned nahlásit zaměstnanci společnosti, který návštěvu doprovází nebo ostraze, pokud to situace dovolí.
10. V případě, že úraz vyžaduje okamžité lékařské ošetření, je nutné zajistit bezodkladné přivolání rychlé záchranné služby – telefonní číslo 155, nebo 112. Návštěva dále informuje o situaci kontaktní osobu společnosti, která bude postupovat podle vnitřních pokynů a směrnic.
11. Za porušení tohoto Návštěvního řádu a za způsobené škody odpovídá návštěva dle platných a účinných právních předpisů České republiky, zejména dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku.

12. V případě požáru je návštěva povinná neprodleně informovat kontaktní osobu nebo nejbližšího zaměstnance společnosti, který oznámí požární poplach telefonicky na telefonním čísle 150, případně 112 nebo použije hlásič požáru, pokud je v dosahu a dále se vyhlásí požární poplach voláním „hoří“. V případě evakuace osob v areálu společnosti je návštěva povinná ukončit návštěvu a řídit se piktogramy únikových cest a pokyny osob oprávněných řídit evakuaci.
13. Návštěva bere na vědomí a souhlasí s tím, že prostor společnosti jsou monitorovány kamerovým systémem s možností záznamu. Při pořizování záznamu a jeho archivaci jsou respektována pravidla ochrany osobních údajů stanovená Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Kamerový záznam je uchováván maximálně po dobu 10 dní.
14. Zásady zpracování osobních údajů pro Návštěvy jsou k nahlédnutí na oddělení People & Care a na webových stránkách v sekci Ochrana soukromí: [Škoda Digital s.r.o.](#) | [Škoda Group](#)
15. Zaměstnanec společnosti (navštívená – kontaktní osoba, nebo osoba zodpovědná za návštěvu), je povinen:
  - a) osobně vyzvednout návštěvu na recepci společnosti nebo u vstupu do prostor společnosti; pokud osobní vyzvednutí není možné, zajistit náhradní doprovod;
  - b) nepřetržitě doprovázet návštěvu po celou dobu pohybu v prostorách společnosti;
  - c) zajistit dohled a bezpečný pohyb návštěvy a předcházet možným bezpečnostním rizikům.

V případě nesplnění některého z výše uvedených bodů může být vstup do prostor společnosti zamítnut.

16. Každá návštěva je povinná:
  - a) dbát pokynů kontaktní osoby;
  - b) respektovat bezpečnostní značky, symboly, piktogramy a signály;
  - c) dodržovat zákaz vstupu do všech prostor, které nesouvisí s předmětem návštěvy či její pracovní činnosti;
  - d) dodržovat zákaz manipulace se stroji a strojními zařízeními společnosti či třetích osob, pokud k tomu není proškolená, nebo výslovně zmocněna;
  - e) respektovat pravidlo, že dopravní prostředky, strojní a technická zařízení mohou obsluhovat a pracovní činnost vykonávat pouze osoby s příslušnou kvalifikací a zdravotní způsobilostí.
17. V prostorách společnosti je zakázáno:
  - a) vstupovat do nebezpečného dosahu manipulačních strojů, apod.
  - b) vystupovat na skladovaný materiál a výrobky, nebo je přelézat;
  - c) vstupovat osobám mladších 15 let bez doprovodu dospělé osoby do prostor společnosti;
  - d) přinášet předměty, které by mohly ohrozit život nebo zdraví zaměstnanců nebo třetích osob v areálu společnosti (např. střelné zbraně, střelivo, pyrotechnika, zakázané chemické látky apod.);
  - e) vstupovat s věcmi, které by mohly být považovány za majetek společnosti, majetek zákazníka společnosti;
  - f) odnášet věci, které by mohly být považovány za majetek společnosti, majetek zákazníka společnosti;
  - g) pořizovat zvukové a obrazové dokumentace, bez souhlasu Security Group Directora, nebo Site Directora nebo jiné zmocněné osoby;
  - h) kouřit mimo vyhrazené prostory;
  - i) vstupovat pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek;
  - j) vnášet / přivážet či užívat alkohol či jiné návykové látky;
  - k) manipulovat s otevřeným ohněm mimo vyhrazených prostor.

18. Návštěva je povinná se na výzvu oprávněné osoby nebo ostrahy podrobit kontrolní bezpečnostní prohlídce své osoby / zavazadel / dopravního prostředku a podrobit se testu na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek s cílem zajistit dodržování organizačních norem společnosti a příslušných právních předpisů. V případě odmítnutí testu či prohlídky může být vstup / vjezd zamítnut na základě oprávněných důvodů k zajištění bezpečnosti.
19. Návštěva je povinná se pohybovat pouze ve vyhrazených prostorách, zejména ve společných chodbách a zasedacích místnostech určených pro jednání. Není dovoleno vstupovat do neveřejných kanceláří, technických místností, archivů ani jiných prostor, které nejsou určeny pro návštěvníky.

## II. Závěrečná a přechodná ustanovení

20. Tento Návštěvní řád platí pro všechny zaměstnance ŠKODA DIGITAL s.r.o. a návštěvy.
21. Tento Návštěvní řád je vyvěšený při vstupu do prostor společnosti a taktéž v elektronické podobě na [Návštěvní řády | Škoda Group](#)

V Ostravě, 24.4.2025

Zodpovědná osoba:

**Nad'a Pospíšilová**  
Head of People & Care