

Návštěvní řád ŠKODA PARS a.s.

- 1) Návštěvní řád **platí pro všechny návštěvy/cizí osoby, které vstupují/vjíždí do areálu ŠKODA PARS a.s.** (dále jen Škoda Pars).
- 2) Návštěvou/cizí osobou je každá fyzická osoba, která není zaměstnancem Škoda Pars (zaměstnanec jiné firmy, instituce, včetně řidičů přepravních vozidel, účastník exkurze, žák, či student na praxi apod.), která vstupuje / vjíždí do areálu Škoda Pars z pracovních důvodů za účelem jednání s konkrétním zaměstnancem společnosti anebo zaměstnancem smluvního partnera v nájmu Škoda Pars anebo za účelem provedení práce v areálu Škoda Pars.
- 3) **Soukromé návštěvy v areálu Škoda Pars jsou zakázány.**
- 4) **Do areálu Škoda Pars je zakázán vstup dětem (osoby do 18 let)** s výjimkou organizovaných brigád, praxí, povolených exkurzí aj. veřejně přístupných akcí pořádaných v areálu Škoda Pars s možnou účastí dětí.
- 5) Cizí osoby jsou povinny do Škoda Pars vstupovat/vjíždět a z Škoda Pars odcházet / odjíždět pouze objektem vrátnice. Jedinou výjimkou jsou strojvedoucí kolejových vozidel vjíždějících do Škoda Pars bránou pro kolejová vozidla.
- 6) **Vstupy a vjezdy do areálu Škoda Pars jsou časově omezeny.** Cizí osoby jsou oprávněny vstupovat/vjíždět do Škoda Pars bez písemného povolení pouze v pracovní dny v době mezi 6 a 16.30 hodinou a současně za podmínky, že je v areálu Škoda Pars přítomna kontaktní osoba, která je o jejich přítomnosti v Škoda Pars informována.
- 7) Silniční vozidla přijíždějící do skladu nebo na expedici Škoda Pars jsou oprávněna vjíždět bez písemného povolení pouze v pracovní dny v době mezi 6 a 14 hodinou (v pátek do 13.30 hodin), kdy je zaručena přítomnost zaměstnanců skladu nebo expedice a složení zboží.
- 8) **Cizí osoba je povinna kontaktní osobu z Škoda Pars informovat předem** o době, po kterou předpokládá, že bude v Škoda Pars přítomna a pro mimopracovní dobu je povinna si prostřednictvím kontaktní osoby zajistit písemné povolení.

Písemné povolení se vystavuje na formuláři *Povolení pro vstup a vjezd do společnosti*, který je dostupný na <https://www.skodagroup.com/cs/stranka/bozp-po-pars/> Ke stažení. **Vyplněný formulář zašle cizí osoba elektronicky kontaktní osobě do Škoda Pars**, a ta zajistí schválení předmětného povolení a uložení na sdílenou složku S:\PARS\Vyroba\Ostraha\Vstupy_vjezdy.

- 9) **Návštěva není oprávněna**
 - přinášet do areálu Škoda Pars předměty, které by mohly ohrozit život nebo zdraví zaměstnanců nebo třetích osob v areálu společnosti (např. střelné zbraně, střelivo, pyrotechnika, zakázané chemické látky apod.),
 - vstupovat / vjíždět s věcmi, které by mohly být považovány za majetek společnosti, majetek zákazníka společnosti (při příchodu na jednání je tyto věci povinna odložit v Místnosti pro návštěvu do uzamknuté skříňky, nebo v případě potřeby použití v rámci návštěvy, či při výkonu práce v areálu Škoda Pars nahlásit před vstupem / vjezdem ostraze a pořídit o jejich vnesení do areálu Škoda Pars dokumentaci – záznam, foto - ostraha je oprávněna pořídit fotodokumentaci takové věci nebo je cizí osoba povinna vyplnit před vjezdem do Škoda Pars formulář *Záznam o přivezení cizího majetku do společnosti*, který je dostupný na <https://www.skodagroup.com/cs/stranka/bozp-po-pars/> / Ke stažení.
 - odnášet věci, které by mohly být považovány za majetek společnosti, majetek zákazníka společnosti; pokud cizí osoba při odchodu/odjezdu z Škoda Pars cokoliv hmotného odnáší/odváží, je povinna předložit k tomu doklad typu Nákladový list, Dodací list, potvrzená objednávka k odvozu věci na opravu, servis, Předávací list odpadu nebo jiný záznam opravňující cizí osobu k odnesení / odvezení věci z Škoda Pars; může též použít formulář *Záznam o dočasném vyvezení majetku ze společnosti nebo Záznam o odvozu odpadu ze společnosti*, které jsou dostupné na <https://www.skodagroup.com/cs/stranka/bozp-po-pars/> Ke stažení.
- 10) Do Škoda Pars **není povolen vjezd vozidlům, která nepřiváží zboží, materiál, či prostředky určené k provedení práce** pro Škoda Pars.

- 11) Návštěva přijíždějící na jednání vozidlem je **povinna odstavit vozidlo na určeném parkovacím místě u vrátnice**, dle pokynu Ostrahy a dále se pohybovat v areálu Škoda Pars pěšky v doprovodu navštívené osoby.
- 12) Návštěva/cizí osoba vjíždějící vozidlem dále do areálu z důvodu výkonu práce, s výjimkou cizích osob, které se budou zdržovat v těsné blízkosti a dohledu svého vozidla, je povinna **při příjezdu do areálu a nejpozději po zaparkování svého vozidla a před jeho opuštěním vypsat Kartu cizího řidiče**, kterou obdržela od ostrahy, umístit ji viditelně za čelní sklo vozidla a ponechat ji tam po celou dobu parkování a pojíždění v areálu a při odjezdu z areálu Kartu cizího řidiče vrátit ostraze.
- 13) **Dále je návštěva/cizí osoba povinna**
- a) **znát Kontaktní osobu**, tzn. zaměstnance Škoda Pars navštíveného cizí osobou, nebo zaměstnance uvedeného v Objednávce nebo ve Smlouvě o dílo, Kupní smlouvě nebo jinak stanoveného jako kontaktní osoba za Škoda Pars pro spolupráci s cizí osobou, která organizačně a technicky řídí a přebírá práci cizí osoby, nebo zaměstnance (útvary, oddělení) Škoda Pars přebírající zboží, organizačně zajišťující exkurzi, meeting aj. akce v Škoda Pars, a to za účelem zdárného odbavení v Škoda Pars.
 - b) strpět zapsání svého jména, příjmení, názvu svého zaměstnavatele a času příchodu do Knihy návštěv na recepci vrátnice, a to **po předložení svého dokladu totožnosti** (občanský průkaz, cestovní pas) ostraze, sdělit ostraze pravdivé informace o důvodu vstupu, či vjezdu do areálu Škoda Pars.
 - c) **potvrdit svým podpisem v Knize návštěv** (při příchodu na pracovní jednání), že se seznámila se s *Bezpečnostními informacemi pro návštěvy* (leták předaný ostrahou) a s tímto *Návštěvním řádem*, anebo v Knize pracujících návštěv (při příjezdu za účelem provedení práce), že se seznámila s *Podmínkami BOZP, PO, OŽP a hospodaření s energiemi při práci cizích osob v areálu Škoda Pars* a s tímto *Návštěvním řádem* a seznámit se s obsahem těchto dokumentů,
 - d) **vyčkat na příchod navštíveného** v prostoru recepcie vrátnice, nebo v prostoru za vjezdem do areálu na ověření přítomnosti Kontaktní osoby v areálu ostrahou a poté teprve vjet do areálu,
 - e) na výzvu ostrahy se **podrobit před vstupem do areálu Škoda Pars případné kontrole na přítomnost alkoholu a drog** a po dobu návštěvy nepožívat žádný alkohol a drogy,
 - f) v případě pěšího vstupu na jednání **si na krk zavěsit kartu/vizitku pro návštěvy**, kterou obdržela od ostrahy a mít ji viditelně na krku po celou dobu svého pohybu po areálu Škoda Pars, a to např. i v době přestávek při jednání (např. během oběda) a při odchodu z areálu kartu vrátit na recepci vrátnice,
 - g) **vybavit se při vjezdu / vstupu do areálu OOPP** (osobními ochrannými prostředky a pomůckami) stanovenými v dokumentu *Podmínky BOZP, PO, OŽP a hospodaření s energiemi při práci cizích osob v areálu Škoda Pars* anebo přidělenými navštívenou Kontaktní osobou dle organizačního předpisu a používat je po celou dobu svého pohybu po areálu Škoda Pars,
 - h) **strpět při odchodu z areálu Škoda Pars prohlídku zavazadel** nahlédnutím do nich (pokud nebylo využito možnosti odložit si zavazadlo do uzamykatelné skříňky v Místnosti pro návštěvy) a oblečení detektorem kovu a při odjezdu vozidlem se podrobit kontrole všech prostor dopravního prostředku a zavazadel v něm za účelem prevence ochrany majetku Škoda Pars a jeho zákazníků.
- 14) Návštěva/cizí osoba je po celou dobu svého pohybu v areálu Škoda Pars **povinna respektovat pokyny uvedené v letáku Bezpečnostní informace pro návštěvy předaného jí ostrahou anebo v dokumentu Podmínky BOZP, PO, OŽP a hospodaření s energiemi při práci cizích osob v areálu Škoda Pars**, které jsou povinnou součástí objednávek a smluv a řídit se pokyny Kontaktní osoby, které vycházejí z obecných i interních organizačních opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, zejména
- dodržovat pravidla pro pohyb v rámci areálu, tj. především pohyb po vyznačených komunikacích, zákaz chůze v kolejišti, zákaz vstupu do technologických, výrobních a skladovacích prostor bez doprovodu,
 - nemanipulovat s žádnými zařízeními, nedotýkat se ovládacích panelů, nemačkat ovládací tlačítka, nezdržovat se v blízkosti strojů a zařízení,
 - dávat pozor na možná nebezpečí, jako je např. střet s kolejovým, či silničním vozidlem, střet s vysokozdvíhými vozíky a jinou obslužnou mechanizací, pozor na zavěšená břemena, zakopnutí a pád, pád do prohlubně, sevření vraty, úraz elektrickým proudem, prach a svářecí aerosoly, hluk, chemické škodliviny, chemické látky a směsi,

- respektovat povolenou rychlost v areálu 20 km/h, sledovat provoz, neodstavovat vozidlo v průjezdném profilu kolejí, platí přednost pro kolejová vozidla,
 - při pohybu v objektech Škoda Pars věnovat pozornost značení únikových cest a shromaždišť pro případ požáru, umístění hasicích přístrojů a lékárniček,
 - při mimořádné události, či úrazu ihned informovat doprovázející osobu a recepci vrátnice Škoda Pars,
 - respektovat zákaz kouření v areálu Škoda Pars mimo označená místa pro kouření a zákaz manipulace s otevřeným ohněm,
 - respektovat zákaz fotografování a filmování v areálu Škoda Pars, pokud k tomu nemá písemné povolení Škoda Pars,
 - udržovat v areálu Škoda Pars pořádek, třídit odpady a vkládat je do označených nádob na odpady – papír, plasty, kovy, gastro odpad, zbytkový odpad aj.
 - neplýtvat vodou a energiemi a
 - při zpozorování, či zavinění úniku závadných látek použít k eliminaci úniku vybavení z nejbližší havarijní soupravy – žlutá popelnice s nápisem HAVARIJNÍ SOUPRAVA a volat vrátnici Škoda Pars.
- 15) **Škoda Pars si vyhrazuje právo odepřít vstup/vjezd nebo vykázat z areálu Škoda Pars každou osobu, která nebude respektovat nebo nevyhoví požadavkům tohoto Návštěvního řádu, pokynům navštíveného nebo ostrahy, nebo jejíž chování shledá v rozporu s právními předpisy.**
- 16) Za porušení tohoto Návštěvního řádu a za způsobené škody odpovídá návštěva dle platných a účinných právních předpisů České republiky, zejména dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku.
- 17) **Návštěva / cizí osoba bere na vědomí a souhlasí** s tím, že prostory areálu Škoda Pars jsou monitorovány kamerovým systémem s možností záznamu. Při pořizování záznamu a jeho archivaci jsou respektována pravidla ochrany osobních údajů stanovená Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Kamerový záznam je uchováván maximálně po dobu 14 dní, přičemž pracoviště s kamerami jsou řádně označena.
- 18) Zásady zpracování osobních údajů pro Návštěvy jsou k nahlédnutí na recepci společnosti a na webových stránkách v sekci Ochrana soukromí: <https://www.skodagroup.com/cs/ochrana-soukromi/zasady-zpracovani-osobnich-udaju/navstevnik-arealu-skoda-4>.

Odpovědný zástupce cizí osoby stvrzuje, že seznámil sebe, své zaměstnance, dodavatele, přepravce věci a zboží, kteří budou v návaznosti na objednávku/smlouvu s ní uzavřenou vstupovat / vjíždět do areálu Škoda Pars, s výše uvedeným Návštěvním řádem Škoda Pars a tito je budou respektovat.

Název externí organizace/fyzické osoby:	
Adresa sídla externí organizace/fyzické osoby:	
IČ:	
Zástupce externí organizace/fyzické osoby, který seznámení osob provedl a/nebo zajistil (jméno, příjmení a podpis)	